

## RECRUTE UN(E) INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE)

📍 Poste à temps complet – Pour l'une des résidences du Trait d'Union du Cailly (76)

📅 Poste à pourvoir dès que possible – Mutation ou CDI

---

### 🏠 Qui sommes-nous ?

Le **Trait d'Union du Cailly (TUC)** est un établissement public composé de **trois résidences EHPAD** situées à Maromme, Notre-Dame-de-Bondeville et Montville, ainsi que de **plusieurs services de proximité** destinés à soutenir les personnes âgées du territoire (répit pour les aidants, coordination à domicile, lutte contre l'isolement, etc.).

Nos résidences :

- **Le Village des Aubépins** à Maromme
- **La Côte de Velours** à Notre-Dame-de-Bondeville
- **Les Myosotis** à Montville

Notre mission : **accompagner chaque personne âgée dans le respect de son autonomie, de ses choix et de sa dignité.**

Nos **valeurs fondatrices** :

- ✓ L'habitant est au cœur de son projet de vie et acteur de ses décisions
- ✓ Approche résidentielle et domiciliaire
- ✓ Le lien social et la lutte contre l'âgisme guident nos actions
- ✓ Les professionnels sont valorisés avec exigence et bienveillance

---

### 🎯 Vos missions principales

Sous la responsabilité directe de la Directrice adjointe du site, vous exercerez un rôle **central de coordination, d'encadrement et de pilotage de la qualité des soins** et de l'accompagnement des habitants.

---

#### ◇ **Management d'équipe pluridisciplinaire**

- Encadrement et développement de l'équipe soignante
- Recrutement, évaluation, gestion des plannings et organisation du travail
- Animation de la dynamique d'équipe : réunions régulières, cohésion, résolution des conflits
- Identification des besoins en compétences et développement du plan de formation

- Accueil et intégration des nouveaux agents, stagiaires et professionnels
- 

#### ◇ **Accompagnement médico-social des habitants**

- Pilotage du processus d'admission et de la procédure d'évaluation
  - Accueil des nouveaux habitants, intégration sociale et accompagnement des familles
  - Coordination de l'élaboration et du suivi des **projets de vie personnalisés**
  - Mise en œuvre d'une approche domiciliaire dans l'ensemble du parcours résidentiel
  - Garantie du respect des bonnes pratiques gériatriques et de la bientraitance
- 

#### ◇ **Organisation des soins & pilotage qualité**

- Suivi de la qualité et sécurité des soins et des pratiques paramédicales
  - Organisation du **circuit du médicament** et des transmissions médicales
  - Participation active au projet d'établissement et à la stratégie d'innovation territoriale
  - Rédaction de rapports, protocoles, documents qualité
  - Coordination des activités transversales avec les autres pôles (vie sociale, hôtellerie...)
  - Veille réglementaire, animation de la vie institutionnelle et contribution aux projets inter-résidences
- 

#### 🎓 **Profil recherché**

##### **Parcours / diplômes :**

- Infirmier Coordinateur (IDEC)
- Master en management des établissements sanitaires et médico-sociaux
- DU Gériatrie apprécié

##### **Compétences et qualités :**

- Parfaite connaissance du fonctionnement en EHPAD et en gérontologie
  - Leadership, esprit d'équipe, sens de l'organisation
  - Qualités relationnelles : écoute, bienveillance, discrétion
  - Autonomie, rigueur, capacité d'analyse et de remise en question
  - Maîtrise des outils numériques et logiciels de soins
-

### Conditions d'exercice

- **Poste à temps complet**
  - **CDI ou mutation** (fonction publique hospitalière ou territoriale)
  - **Rémunération** : entre **2 700 € et 3 200 € brut mensuel** selon profil et expérience
  - Expérience souhaitée en gérontologie
- 

### Avantages liés au poste

- Repas pris en charge (**avantage en nature**)
  - **Accès au CGOS** dès le **premier mois** (œuvres sociales, prestations, aides diverses)
  - **Remboursement de 75 %** de l'abonnement aux transports en commun
  - Éligibilité au **Forfait Mobilité Durable** (déplacements domicile-travail à vélo ou en covoiturage)
  - Travail en tenue civile
- 

### Candidature à adresser à :

Mme MONGAUX MASSE, Directrice du TUC

16 rue de la République –

76150 MAROMME

 [rh@traitdunionducailly.fr](mailto:rh@traitdunionducailly.fr)

 [www.traitdunionducailly.fr](http://www.traitdunionducailly.fr)