

RECRUTE SON (SA) DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Cadre de direction – Membre de l'équipe de Direction

 **Poste basé au siège du Trait d'Union du Cailly à Maromme, avec déplacements sur l'ensemble des sites de l'établissement**

 **Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2026**

 **Mutation – Détachement – CDI ou CDD de droit public selon le profil**

Qui sommes-nous ?

Le Trait d'Union du Cailly (TUC) regroupe trois résidences publiques de type EHPAD situées dans la vallée du Cailly (Seine-Maritime), ainsi qu'un ensemble de services destinés à accompagner les personnes âgées à domicile.

Le groupement comprend :

- Le Villâge des Aubépins à Maromme ;
- La Côte de Velours à Notre-Dame-de-Bondeville ;
- Le Villâge des Myosotis à Montville.

Le Trait d'Union du Cailly représente près de 200 professionnels, plus de 200 places d'accompagnement et développe une politique ambitieuse d'innovation, de qualité de vie au travail et d'amélioration continue.

Nos valeurs

- ✓ Chaque habitant est au cœur de son projet de vie et pleinement acteur de ses décisions.
- ✓ Une approche résidentielle et domiciliaire favorisant l'autonomie et le libre choix.
- ✓ La promotion du lien social, de l'inclusion et de la lutte contre l'âgisme.
- ✓ L'accompagnement des professionnels dans une démarche exigeante, bienveillante et innovante.

Le poste

Le Trait d'Union du Cailly restructure le pôle ressources humaines et recrute son(sa) Directeur(trice) des Ressources Humaines.

Rattaché(e) directement à la Directrice générale et membre de l'équipe de direction, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et au pilotage de la politique des ressources humaines de l'établissement. Vous contribuez directement aux décisions stratégiques et accompagnez les projets de transformation, d'innovation managériale, de qualité de vie au travail, d'attractivité et de fidélisation des professionnels.

Vous assurez l'encadrement et l'animation du service des ressources humaines, composé de deux gestionnaires RH, et garantisiez la sécurisation des procédures administratives, statutaires et réglementaires. Vous veillez à la qualité du dialogue social, au respect des obligations légales et à la bonne application des dispositions de la Fonction Publique Hospitalière.

Vous pilotez l'ensemble des processus RH : recrutement, carrières, paie, temps de travail, formation, gestion prévisionnelle des métiers et des compétences (GPMC), accompagnement des parcours professionnels, prévention des risques professionnels et contrôle de la masse salariale.

Vous êtes également garant(e) du bon fonctionnement des outils RH de l'établissement et accompagnez leur évolution, notamment GEPSS pour la gestion administrative et la paie, ainsi que PLANICIEL pour la gestion du temps de travail et des plannings.

Véritable partenaire de la Direction et des encadrants, vous contribuez activement à la modernisation de la fonction RH, au développement de la culture managériale et à l'amélioration continue de l'organisation, au service de la qualité de l'accompagnement des habitants et des conditions de travail des professionnels.

Vos missions

1-Définir et piloter la stratégie RH

- Définition, proposition et mise en œuvre de la politique des ressources humaines ;
- Accompagnement des projets de transformation et de modernisation de l'établissement ;
- Participation aux réflexions stratégiques de la Direction ;
- Elaboration, mise en œuvre et évaluation des Lignes Directrices de Gestion ;
- Développement de la politique d'attractivité, de fidélisation, de qualité de vie au travail et de marque employeur.

2-Manager le service RH

- Encadrement, animation et accompagnement des professionnels du service RH ;
- Organisation des activités du service ;
- Garantir la qualité du service rendu aux professionnels ;
- Développement des compétences de votre équipe ;
- Impulser une dynamique d'amélioration continue.

3-Piloter la gestion des ressources humaines

Vous supervisez l'ensemble des activités RH de l'établissement :

- recrutement ;
- carrières et gestion statutaire ;
- contrats ;
- paie ;
- temps de travail ;
- formation ;
- études promotionnelles ;
- campagnes d'entretiens professionnels ;

- GPMC ;
- accompagnement des parcours professionnels ;
- situations individuelles complexes ;
- procédures disciplinaires.

4-Assurer le pilotage social

- Pilotage de la masse salariale et les effectifs ;
- Elaboration des tableaux de bord sociaux et les indicateurs RH ;
- Participation à la préparation de l'EPRD sur le volet ressources humaines ;
- Réalisation des bilans sociaux et réglementaires ;
- Contribution au contrôle de gestion sociale.

5-Animer le dialogue social

- Préparation des instances représentatives ;
- Accompagnement la Direction générale dans les relations sociales ;
- Participation aux négociations ;
- Conseiller les managers dans la gestion des situations collectives et individuelles ;
- Participer à la prévention des risques professionnels et des conflits ;
- Organisation et animation des élections professionnelles.

6-Garantir la sécurité juridique

- Assurer une veille réglementaire permanente ;
- Sécuriser les actes RH de l'établissement ;
- Conseiller les directions de site et les responsables de service ;
- Participer à la prévention et au suivi des contentieux ;
- Garantir la conformité réglementaire des pratiques RH

Profil recherché

1-Formation

- Bac +5 en ressources humaines, droit public, management public, administration publique ou diplôme équivalent apprécié ;
- Bac +3 minimum avec expérience significative dans des fonctions similaires.

2-Expérience

Vous disposez idéalement :

- d'une expérience confirmée dans les ressources humaines ;
- d'une expérience réussie en management ;
- d'une bonne connaissance de la Fonction publique hospitalière ou d'une autre fonction publique ;
- d'une expérience dans le secteur sanitaire, social ou médico-social.

3-Compétences recherchées

- Management d'équipe et accompagnement des managers ;
- Pilotage de la fonction Ressources Humaines dans sa globalité ;
- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Hospitalière et de la réglementation applicable aux agents titulaires et contractuels ;
- Gestion de la paie, de la carrière, du recrutement, de la formation et de la GPMC ;
- Pilotage du dialogue social et accompagnement du changement ;
- Élaboration et suivi des tableaux de bord sociaux et des indicateurs RH ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) ;
- Maîtrise ou capacité d'appropriation des logiciels métiers : GEPSS (gestion RH et paie) et PLANICIEL (gestion des temps de travail)

4-Qualités attendues

- Leadership ;
 - Sens du service public ;
 - Intelligence relationnelle ;
 - Capacité à fédérer ;
 - Esprit d'analyse et de synthèse ;
 - Sens de l'organisation ;
 - Force de proposition ;
 - Rigueur ;
 - Discrétion professionnelle ;
 - Capacité d'adaptation ;
 - Aptitude à conduire le changement.
-

Conditions d'exercice

- Temps complet (35 heures) ;
- Poste basé au siège administratif de Maromme ;
- Déplacements réguliers sur les différents sites de l'établissement ;
- Participation aux réunions de direction ;
- Participation aux instances représentatives ;
- Disponibilité occasionnelle en dehors des horaires habituels ;
- Utilisation quotidienne des logiciels métiers GEPSS (gestion administrative des ressources humaines et de la paie) et PLANICIEL (gestion du temps de travail et des plannings).

Recrutement ouvert par

- Mutation ;
- Détachement ;
- CDI de droit public ;
- CDD de droit public selon le profil.

Grade cible

- Attaché d'administration hospitalière ;
- Attaché principal d'administration hospitalière ;
- Contractuel de catégorie A ;
- Candidats issus des autres fonctions publiques disposant d'une expérience significative en ressources humaines.

La rémunération sera déterminée selon le profil, l'expérience et les dispositions applicables à la Fonction publique hospitalière.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le Trait d'Union du Cailly, c'est intégrer un établissement public à taille humaine, en pleine évolution, où les projets se construisent rapidement, avec une réelle proximité entre la Direction, les managers et les équipes.

Vous participerez directement aux décisions stratégiques de l'établissement et contribuerez à la transformation de l'organisation au bénéfice des habitants comme des professionnels.

Vous bénéficierez notamment de :

- Repas pris en charge (avantage en nature) ;
- Accès au CGOS dès votre prise de fonctions ;
- Remboursement de 75 % de votre abonnement aux transports en commun ;

- Éligibilité au Forfait Mobilité Durable ;
- Parking gratuit ;
- Possibilité de télétravail selon les nécessités du service ;
- Participation à des projets institutionnels structurants ;
- Environnement de travail collaboratif, dynamique et innovant.

 Pour candidater

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à :

Madame Marie-Pascale MONGAUX-MASSE

Directrice générale du Trait d'Union du Cailly

 16 rue de la République – 76150 MAROMME

 02 32 13 58 03

 dg@traitdunionducailly.fr

 www.traitdunionducailly.fr